**COMISIÓN DE VICERRECTORES DE EXTENSIÓN Y ACCIÓN SOCIAL**

**Informe final de proyecto de Extensión y Acción Social**

*[El texto en color azul es una guía con instrucciones para llenar adecuadamente el formulario; debe eliminarse del documento definitivo. Inserte o elimine filas en las tablas según sea necesario.]*

***Este informe debe contemplar las acciones a raíz de las medidas por la pandemia del Covid 19.***

**A. CONTENIDO BÁSICO DEL INFORME**

El informe del equipo participante en el proyecto debe contemplar los siguientes puntos:

1. **Datos generales del proyecto:**
	1. Nombre del proyecto:
	2. Vigencia del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Periodo al cual corresponde el informe: \_\_\_\_\_\_\_
	4. Universidades participantes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UCR** | **ITCR** | **UNA** | **UNED** | **UTN** | **CONARE** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Monto aprobado por año, desglosado por universidad:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | **UCR** | **ITCR** | **UNA** | **UNED** | **UTN** | **CONARE** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **UCR** | **ITCR** | **UNA** | **UNED** | **UTN** | **CONARE** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. El equipo interuniversitario estuvo conformado por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre completo** | **Jornada aprobada****para el proyecto** | **Universidad** |
| *Coordinador (a) del proyecto:* |  |  |  |
| *Responsables por universidad:* |  |  |  |
| *Otros**académicos participantes:* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Si hubo cambios en la conformación del equipo, indicar la siguiente información:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la persona | Universidad | Jornada aprobada para el proyecto | Responsabilidades en el proyecto | Oficio en el que se comunicó el cambio |
|  |  |  |  |  |

1. **Información técnica del proyecto**
	1. Objetivo general:
	2. Indique la (s) zona(s) geográfica(s) donde se ejecutó el proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Región** | **Provincia** | **Cantón** | **Distrito** |
| ☐ Central |  |  |  |
| ☐ Pacífico Sur (Brunca) |  |  |  |
| ☐ Huetar Norte |  |  |  |
| ☐ Chorotega |  |  |  |
| ☐ Pacífico Central |  |  |  |
| ☐ Huetar Caribe |  |  |  |

1. Balance del cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan de trabajo formulado Proyecto** | **Plan Ejecutado Proyecto** | **Presupuesto Ejecutado** |
| **Objetivo específicos** | **Meta** | **Actividades** | **Productos**  | **Indicadores** | **Modificación realizada** | **Productos**  | **Medios de Verificación** | **Justificación** | **UCR** | **ITCR** | **UNA** | **UNED** | **UTN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Metodología:

*Detalle la estrategia metodológica utilizada, en caso que corresponda, describa los cambios generados durante el proceso. Describa la participación del grupo meta y otros actores en el desarrollo del proyecto.*

1. Fortalecimiento de capacidades generadas:

*Resuma los aportes que ha logrado el proyecto en la población meta. Describa las actividades ejecutadas (días de campo, talleres, capacitaciones, otras).*

1. Actividades de divulgación:

*Refiérase a los medios de comunicación utilizados para que los resultados obtenidos sean plenamente aprovechados por sus usuarios potenciales, como, por ejemplo: artículos, ponencias, producciones audiovisuales, congresos, otros.*

1. Aportes a las capacidades académicas:

*Indicar si el proyecto se incorpora dentro de actividades docentes, describir el impacto en el equipo ejecutor y otros aportes en este ámbito.*

* 1. Participación estudiantil:

Indicar la participación estudiantil en las diferentes modalidades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de estudiantes con tesis o proyectos de graduación** | **Nombre de la tesis o práctica** | **Carrera** | **Universidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre estudiantes asistentes** | **Cantidad de horas** | **Carrera** | **Actividades realizadas** | **Universidad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre estudiantes voluntarios** | **Carrera** | **Actividades realizadas** | **Universidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Resumen sobre la forma en que el proyecto ha coadyuvado en el fortalecimiento del sistema interuniversitario (hacer mención explícita de las acciones estratégicas de Planes 2011-2015 a las cuales da cumplimiento el proyecto)
2. Interrelaciones con organizaciones o fuerzas vivas de la comunidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Organización y Comunidad** | **Aporte** | **Contacto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Ejecución presupuestaria:

*Indicar el porcentaje de la ejecución presupuestaria que se logró en cada uno de los años de ejecución del proyecto, por universidad y total. Justificar, cuando corresponda, la sub-ejecución presupuestaria.*

1. Limitaciones y problemas encontrados:

*Refiérase a los principales problemas encontrados que afectaron la ejecución del proyecto. Considere las limitaciones de tipo técnico y administrativo, así como las soluciones implementadas.*

1. Lección aprendida:

*Consiste en un enunciado sintético y comunicativo que registra un aprendizaje derivado de la experiencia, útil para mejorar la práctica a futuro. Supone que la experiencia vivida aporta a los procesos siguientes en la medida en que portan un conocimiento o una enseñanza aplicable.*

Para generar las lecciones aprendidas se recomienda tomar en cuenta:

*Buenas o mejores prácticas.*

*Prácticas que no debieran repetirse.*

* *Errores cometidos.*
* *Cómo se gestionaron acciones para atender los posibles riesgos.*
* *Decisiones y acciones especialmente acertadas o desacertadas.*

*Métodos, técnicas o herramientas que resultaron más eficientes y eficaces.*

*Aunque las lecciones se redactan hoy en día de muy distinta manera, se recomienda que adopten la forma de una instrucción directa para mejorar las prácticas sub siguientes.*

1. Conclusiones y recomendaciones:

*De acuerdo con la experiencia generada durante la ejecución del proyecto, indique las conclusiones y recomendaciones que puedan contribuir al mejor desarrollo de futuros proyectos.*

**Ejecución presupuestaria:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partidas** | **UCR** | **ITCR** | **UNA** | **UNED** | **CONARE** |
| **Aprobado** | **Ejecutado** | **Aprobado** | **Ejecutado** | **Aprobado** | **Ejecutado** | **Aprobado** | **Ejecutado** | **Aprobado** | **Ejecutado** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total general** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Porcentaje de ejecución** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observaciones del porcentaje de ejecución (en caso de subejecución):**

**Anexos:** *Incluir las listas de asistencia, certificados, si se participan con ponencias en Congresos incluirlas, fotografías, materiales, entre otros, materiales o evidencias que se generen del proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:****Fecha:**  |  |
| **Nombre de la persona coordinadora del proyecto** |
|  |
| **Firma digital** |

**Nombre y firmas digitales de los representantes por universidad del proyecto.**